

PERSONVERNERKLÆRING FOR ADVOKATFIRMAET

EVEN SOLBRAA-BAY (ORG.NR.994 236 016)

(Sist endret 05.07.2018)

Denne personvernerklæringen gjelder for Advokatfirmaet Even Solbraa-Bay. Jeg er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Du finner kontaktinformasjonen min nedenfor.

1 Hvem vi behandler personopplysninger om

Denne personvernerklæringen retter seg mot vår behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Privatkunder
- Klienter i straffesaker
- Kontaktpersoner hos virksomhetsklienter
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere
- Personer som er involvert i saker vi bistår i
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til
- Besøkende på vår nettside

2 Formål, typer personopplysninger og rettslig grunnlag

Nedenfor har jeg gitt en oversikt over hvilke formål jeg behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger jeg behandler og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

Etablering av klientforhold: Når jeg kontaktes av en klient med forespørsel om jeg kan ta et oppdrag, foretar jeg en uavhengighetssjekk internt (konfliktavklaring) før jeg eventuelt sier ja til oppdraget. Uavhengighetssjekken tjener et legitimt formål og har grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). Konfliktsjekk av privatkunder omfatter som regel fullt navn, hva saken gjelder og hvis relevant, kredittverdighet. Generelt sett vil ikke konfliktsjekk på vegne av virksomhetskunder innebære behandling av personopplysninger.

I tilknytning til etableringen av et klientforhold vil jeg foreta en kundekontroll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven. Jeg vurderer da om oppdraget omfattes av hvitvaskingsloven.

Jeg innhenter opplysninger om klienten, det tas kopi av legitimasjon og klientforholdets formål avklares. Kunde kontrollen er nødvendig for å oppfylle mine rettslige forpliktelser etter hvitvaskingsloven, jf GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Dersom jeg kan ta oppdraget, registreres kontaktinformasjon, for fysisk person – fødselsnummer, for juridisk person – org.nr. Registreringen av kontaktopplysninger er for privatkunder nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

Sakshåndtering: Enkelte advokatoppdrag innebærer at jeg får tilgang til personopplysninger om parter eller andre enkeltpersoner som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender eller annen korrespondanse i saken. Behandlingen av personopplysninger i forbindelse med oppdrag for virksomhetskunder er forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). I noen saker får jeg også tilgang til sensitive personopplysninger, f.eks. helseopplysninger eller straffedommer og lovovertrædelser. I slike tilfeller har behandlingen av opplysninger hjemmel i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.

Kunnskapsforvaltning: Samtlige advokater i Advokatfellesskapet Cramer, har signert på taushetsplikterklæring. Behandlingsgrunnlaget er vår interesse i å nyttiggjøre utarbeidet kunnskap i videre rådgivning, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

Klientadministrasjon: Det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i mitt regnskapssystem. For virksomhetskunder er det jeg gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for privatkunder anses som en nødvendig del av det å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. DGPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

Lagring og oppbevaring av saksdokumenter: Vi oppbevarer saksdokumenter som hovedregel i 5 år etter at oppdraget er avsluttet. Dokumenter i forbindelse med eiendomsoverdragelser oppbevares i 10 år. Dokumenter i forbindelse med personskadeskadesaker oppbevares i 5 år etter saksavslutning.

Når saken er avsluttet, overføres saken fra saksbehandlingssystemet til arkivsystemet. Lagring i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget for behandlingen av personopplysninger er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining),

jf. punktene ovenfor) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.

Fakturering: Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten dersom klienten ber om dette. For privatkunder, benyttes personens private postadresse for utsendelse av faktura. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) for virksomhetskunder og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (nødvendige for å oppfylle avtalen med den registrerte for privatkunder.

IT-drift og sikkerhet: Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 (interesseavveining), jf. vår legitime interesse knyttet til nevnte aktiviteter og vår rettslige forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR artikkel 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

Markedsføring: Jeg sender ikke ut nyhetsbrev til e-postadresser. Eventuelle nyhetsbrev legges kun ut på egen og advokatfelleskapets hjemmeside. Dersom denne informasjon vil berøre et eksisterende kundeforhold vil markedsføringen skje i henhold til markedsføringsloven § 15 (1) og GDPR artikkel 6 nr. 1 a.

3 Hvem jeg deler personopplysninger med

Mine leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandørene opptrer i henhold til databehandlingsavtale og under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene jeg har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

Advokatene i kontorfellesskapet vil også få tilgang til personopplysninger.

Advokater er underlagt en straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffeloven § 211. Alle opplysninger som blir betrodd oss i forbindelse med et oppdrag blir håndtert konfidensielt.

Jeg utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen med mindre klienter eksplisitt oppfordrer til eller samtykker til dette eller utleveringen er lovpålagt.

4 Lagring av personopplysninger

Jeg oppbevarer saksdokumenter som hovedregel i 5 år etter at oppdraget er avsluttet. Dokumenter i forbindelse med eiendomsoverdragelser oppbevares i 10 år.

Dokumenter i forbindelse med personskadeskadesaker oppbevares i 5 år etter saksavslutning. Jeg anser dette av erfaring helt nødvendig da det ofte vil kunne oppstå spørsmål noe tid etter erstatningsoppgjøret/saksavslutningen om det foreligger en forverring eller grunnlag for gjenopptak.

Etter at saken er avsluttet, overføres saken fra saksbehandlingssystemet til arkivsystemet og den fysiske mappen blir lagret på et innelåst rom før den makuleres etter hhv. 5 og 10 år.

Regnskapslovgivningen pålegger oss ellers å lagre bestemte regnskapsdokumenter i et nærmere angitt tidsrom. Når et bestemt formål tilsier lagring i et gitt tidsrom, sørger jeg for at personopplysningene utelukkende blir benyttet for det aktuelle formålet i dette tidsrommet.

5 Dine rettigheter

Du har rettigheter i personopplysninger som omhandler deg. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.

Trekke samtykke tilbake: Dersom du har samtykket til annen behandling av personopplysninger, kan du også når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Be om innsyn: Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger jeg har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan jeg stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

Be om retting eller sletting: Du kan be om å rette feilaktige opplysninger jeg har om deg eller be meg om å slette personopplysninger. Jeg vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men jeg kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at jeg må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

Dataportabilitet: I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet advokatfirma. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført til det andre firmaet.

Klage til tilsynsmyndigheten: Dersom du er uenig i måten jeg behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

6 Sikkerhet

Jeg har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk, og organisatorisk art. Jeg foretar jevnlige vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Tilgang til personopplysninger og klient-/saksinformasjon er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver.

Jeg har vedtatt interne IT-retningslinjer, og jeg foretar jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

7 Endringer i personvernerklæringen

Jeg vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på vår nettside. Ved vesentlige endringer vil jeg varsle deg om dette.

8 Kontakt

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til min personvernerklæring eller du vil utøve dine rettigheter, kan du ta kontakt med meg.

Advokatfirmaet Even Solbraa-Bay
Storgaten 41, 3126 Tønsberg
esb@cramerco.no
33307690/97193771